ALLEGATO 5 DM 435/15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scheda Corso** | | | |
| **1 Anagrafica del Corso** | | | |
| **Titolo corso** |  | | |
| Descrizione corso (max 4 righe) |  | | |
| Inizio corso |  | | |
| Fine corso |  | | |
| Giornate di erogazione |  | | |
| Ore totali |  | | |
| Numero sessioni previste |  | | |
| Appartenenza del corso ad un Programma formativo più generale | SI | NO | Se si specificare titolo |
| **2 Finalità** | | | |
| Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere |  | | |
| **3 Discenti** | | | |
| Numero discenti previsti |  | | |
| Numero iscritti |  | | |
| Numero frequentanti – risultanti al termine |  | | |
| **4 Efficienza ed efficacia** | | | |
| Costi docenza | € | | |
| Costo per la produzione dei materiali formativi | € | | |
| Costi logistica | € | | |
| Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso | € | | |
| Test in ingresso | SI | NO | Se sì inserire i risultati |
| Test in uscita | SI | NO | Se sì inserire i risultati |
| Customer satisfaction | SI | NO | Se sì inserire i risultati |
| **5 Materiali formativi** | | | |
| Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali | SI | NO |  |
| Formato | Cartaceo | |
|  | Supporto ottico | |
|  | Collegamento web | |
|  | Altro | | Se “Altro” specificare |
|  |  | |  |
| **6 Erogazione** | | | |
| Canali | Aula | |  |
|  | e-learning | |
|  | WBT (web Based Teaching) | |
|  | Altro | | Se “Altro” specificare |
| **7 Modalità produzione corso** | | | |
| Autoproduzione/erogazione interna |  | |  |
| Affidamento esterno | Gara | |
| Affidamento diretto | |

*I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custoditi presso questo Istituto e collazionati al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo.*

*Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto nel presente documento.*

*Timbro e data*

|  |  |
| --- | --- |
| Il Revisore dei Conti  ------------------------------------------------- | Il Dirigente Scolastico  ------------------------------------------------- |